

## **Domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2026-2027**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo statale "A. Caponnetto - Sciascia" di Caltanissetta

Il/La sottoscritto/a ..... , nato/a a .....

il ..... , email .....

telefono e/o cellulare/i.....

in qualità di..... (genitore o esercente la responsabilità genitoriale)

### **chiede**

**I'iscrizione del..... bambin.....**

nato/a a ..... (prov. ....) il ...../...../.....

codice fiscale ..... cittadinanza .....

residente nel comune di ..... prov. ..... CAP .....

in via..... n. ....

*solo se diverso dalla residenza,* domicilio nel comune di .....

prov. ..... CAP ..... via..... n. .... ,

**al..... ° (1°, 2°, 3°) anno della scuola dell'infanzia:**

- plesso **Sciascia: ore 8:00 – 16:00, con refezione** (40 ore settimanali)
- plesso **Sciascia: ore 8:30 – 13:30, senza refezione** (25 ore settimanali)  
*(Nota bene: l'attivazione della sezione a 25 ore settimanali è possibile solo in caso di almeno n. 20 iscrizioni)*
- plesso **Pantano: ore 8:00 – 16:00, con refezione** (40 ore settimanali)
- plesso **Santa Petronilla: ore 8:00 – 16:00, con refezione** (40 ore settimanali).

A tal fine, **dichiara** che:

a) ....l.... bambin.... proviene dal nido/scuola.....

b) ....l.... bambin.... è stat.... sottopost... alle vaccinazioni obbligatorie presso l'ASP di .....

**e comunica:**

- di volersi avvalere dell'insegnamento della religione cattolica;
- di non volersi avvalere dell'insegnamento della religione cattolica e di voler optare per:
- attività didattiche e formative deliberate nel PTOF;
  - attività individuali con assistenza di personale docente;
  - la non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Nei plessi, prima dell'avvio dell'anno scolastico, si svolgeranno degli incontri individuali tra i docenti e i genitori dei bambini al fine di acquisire utili informazioni sul profilo del bambino e di facilitare il graduale inserimento dello stesso nella futura sezione di appartenenza. I bambini di tre anni saranno inseriti nella sezione con orari flessibili concordati con i genitori.

**Tabella di valutazione** per l'attribuzione di precedenze e punteggi (per eventuali liste d'attesa):  
(segnare con una crocetta la riga d'interesse)

	Alunno/a con disabilità e/o accolto in comunità per minori (con o senza genitore)	PRIORITA'
	Alunno/a con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata o comprovata dai servizi sociali (indigenza, situazione di disabilità in famiglia, genitore in carcere, genitore ammalato)	PRIORITA'
	Alunno/a che compirà il 3°anno di età entro il 31/12/2026	PRIORITA'
	Alunno/a con preferenza iscrizione per le 40 ore settimanali	10 punti
	Alunno/a con fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto/plesso	7 punti
	Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori	6 punti
	Alunno/a di famiglia monoparentale	5 punti
	Alunno/a appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)	5 punti
	Alunno/a residente nel bacino di utenza del plesso	5 punti
	Alunno/a domiciliato con nonni e parenti residenti nel bacino d'utenza del plesso	4 punti
	Alunno/a con uno dei genitori con sede di lavoro nell'area vicino al plesso richiesto	3 punti
	Alunno/a figlio di lavoratore nella stessa scuola	2 punti

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente domanda, consapevole delle responsabilità penali ed amministrative previste in caso di false dichiarazioni, attesta che quanto dichiarato nel presente modulo risponde a verità (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), e che la scelta della scuola da frequentare è condivisa da entrambi i genitori.

Eventuali comunicazioni: .....

.....

Documenti allegati:

1. copia del documento di riconoscimento del genitore che sottoscrive la domanda;
2. copia del codice fiscale dell'alunno e del genitore (o esercente la responsabilità genitoriale).

Dati relativi all'altro genitore:

cognome e nome....., nato/a ..... il .....

residente a ..... via.....n ,

email .....

codice fiscale ..... telefono/cellulare .....

Caltanissetta, ...../ ...../2026

La richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora questo modulo sia firmato da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa tra i genitori.

Firma leggibile (\*): .....

(\*) La firma va apposta al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

**Informativa per il trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679)**

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, e del GDPR 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come GDPR, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I dati personali dell'utente saranno utilizzati dall'Istituto Comprensivo Statale "Caponnetto – Sciascia" Caltanissetta, Ente Pubblico, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal GDPR 2016/679. Base giuridica - Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e normativi (R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999; Decreto Assessoriale 7753/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge 104/1992, Legge 53/2003, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679, D.M. 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. 82/2005, D.Lgs. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. 66/2017; D.P.R. 89/2009; Legge 170/2010; D.M. 5669/2011; D.P.R. 80/2013, D.Lgs. 33/2013, D.L. 104/2013 convertito, con modificazioni, dalla Legge 128/2013, Legge 107/2015, D.Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Per tutto ciò che non è indicato dalle varie legislazioni del settore scolastico viene richiesto il consenso specifico al fine di usufruire di servizi aggiuntivi che l'istituto scolastico offre alla propria utenza, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti. La scuola tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.  
Modalità del trattamento – 1. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del GDPR saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. 2. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASP, Comune, USR, Ambiti Territoriali, organi di polizia) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica. 3. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno trattati secondo le disposizioni in materia. 4. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. 5. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrice di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali,

ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, i partners in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi. 6. Si fa, inoltre, presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale, sul giornalino della scuola, esposte lungo gli spazi scolastici e, nel caso la scuola li attivi, postati nei social network; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video saranno sempre rispettate le adeguate misure per salvaguardare la tutela dei minori in ogni loro aspetto (i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" così come previsto dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) e, comunque, legati alla vita della scuola. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006. Periodo di conservazione: i dati obbligatori ai fini della gestione degli alunni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa in vigore. I dati non più ritenuti utili saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata da norma di legge. Diritti dell'interessato: ai sensi del GDPR 679/2016 e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso); conoscerne l'origine; riceverne comunicazione intelligibile; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento; richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano; diritto di revoca; diritto alla portabilità dei dati; nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico; il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo. Titolare del trattamento: Istituto comprensivo statale "A. Caponnetto - Sciascia", c.f. 92058470854, mail clic821009@istruzione.it, PEC clic821009@pec.istruzione.it, telefono 093421404, rappresentante legale pro-tempore Dirigente scolastica Rosa Ambra. Data protection officer (DPO): Cer.Med. srl, nella persona di Marco Lo Brutto che può essere contattato all'indirizzo mail rpd.privacy@gmail.com. Modalità segnalazioni: al titolare del trattamento o al DPO Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del GDPR. Responsabili interni ed esterni del trattamento: i nominativi dei vari responsabili interni ed esterni del trattamento dati sono pubblicati in un apposito link nel sito web scolastico ([www.icscaponnottosciascia.edu.it](http://www.icscaponnottosciascia.edu.it)). Videosorveglianza: la scuola utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio scolastico e prevenire atti illeciti. Le immagini riprese dalle telecamere sono conservative per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole. Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.

Dichiaro di aver letto/ricevuto l'informativa privacy sopra trascritta e pubblicata sul sito web dell'istituto.

Firma leggibile .....

#### RISERVATO ALL'UFFICIO:

Data di presentazione ...../...../2026 prot. .....del ..... Sigla: .....